

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA

Ulica Ivana Gundulića 41/A
10430 Samobor

KLASA: 003-01/19-01/3

UR.BROJ: 238/27-114-01-19-1

U Samoboru 19. prosinca 2019.

Na osnovi članka 31. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Samobora, Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Samobora na 13. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine je donijelo slijedeću

ODLUKU

o pravu i uvjetima korištenja službenog automobila, mobitela i poslovne kreditne kartice

1. Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Samobora ovlašten je koristiti osobno službeno vozilo marke: Renault Kangoo, reg. oznake: ZG 2873-DU, za obavljanje službenih poslova u radnom i izvan radnog vremena.
2. Kada koristi službeno vozilo, Zapovjednik je dužan voditi putni radni list sa slijedećim podacima: ime i prezime vozača i ostalih osoba, relacija, kilometraža prije i poslije putovanja, upis nabavljenog goriva i svrha putovanja.
3. Korištenje službenih mobitela odobrava se:
 - Zapovjedniku Javne vatrogasne Postrojbe Grada Samobora, do iznosa 750,00 kuna mjesečno, s uključenim porezom na dodanu vrijednost
 - Zamjeniku zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Samobora, do iznosa 200,00 kuna mjesečno, s uključenim porezom na dodanu vrijednost.
4. Kod ugovaranja telekomunikacijskih usluga s ovlaštenim operaterom, potrebno je ugovoriti da troškovi koji prelaze iznose utvrđene u točki 3. ove Odluke, terete privatne račune njihovih korisnika.
5. Za bolju komunikacijsku povezanost za vrijeme vatrogasnih intervencija, u Postrojbi se koriste još dva mobitela, za koje se može ugovoriti pružanje telekomunikacijskih usluga do 200,00 kuna mjesečno, s uključenim porezom na dodanu vrijednost. U slučaju prekoračenja ugovorenog iznosa, Zapovjednik će utvrditi opravdanost prekoračenja pa ako se utvrdi da je račun neopravdano prekoračen, poduzeti odgovarajuće mjere za naplatu prekoračenog iznosa od radnika koji su odgovorni za isto.
6. Zapovjednik Postrojbe je ovlašten koristiti poslovnu kreditnu karticu za gotovinsko plaćanje kod kupnje sredstava i potrošnog materijala za čišćenje i održavanje, uredske opreme i kancelarijskog materijala, prilikom registracije i produljenja tehničke ispravnosti vozila, troškovi službenog putovanja, plaćanje troškova reprezentacije, te ostalih troškova, a sve sukladno Financijskom planu.

7. Visinu te namjenu utrošenih sredstava iz točke 6. ove Odluke, Zapovjednik je dužan potkrijepiti i dokazati knjigovodstvenim ispravama.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
9. Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje vrijediti Odluka o uvjetima korištenja službenih automobila i mobitela u službene svrhe (KLASA: 003-01/17-01/1; URBROJ: 238/27- 114-01-17-1, od 25. srpnja 2017. godine).



Predsjednik Upravnog vijeća

Petar Mihočinec

Dostaviti:

1. Zapovjedniku
2. Zamjeniku zapovjednika
3. Pismohrani