

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i u skladu s Zakonom o vatrogastvu (Narodne novine br. 125/19), Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Samobora, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Samobora, na 16. sjednici održanoj dana 31. listopada 2022. godine, donijelo je

STATUT JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA SAMOBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se osnivanje i ustrojstvo Javne vatrogasne postrojbe Grada Samobora (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba), naziv i sjedište, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Vatrogasne postrojbe, djelokrug rada Vatrogasne postrojbe, upravljanje Vatrogasnom postrojbom, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Vatrogasne postrojbe, nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe, opći akti Vatrogasne postrojbe, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vatrogasne postrojbe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova jedinice lokalne samouprave, koja u okviru vatrogasne djelatnosti skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe.

II. OSNIVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 3.

Osnivač Vatrogasne postrojbe je Grad Samobor.

Vatrogasna postrojba osnovana je Odlukom o osnivanju javne ustanove Javne vatrogasna postrojba Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 3/00, 7/04, 8/09, 1/17 i 7/20).

Prava i dužnosti Osnivač je stekao na temelju Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br. 106/99, 117/99, 36/02.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 93/03, 139/04- pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10).

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Samoboru, Ulica Ivana Gundulića 41/A.

Osnivač postrojbe je Grad Samobor.

Članak 5.

Vatrogasna postrojba je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 7.

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa zapovjednik te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vatrogasne postrojbe, zastupa vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Vatrogasne postrojbe u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Zapovjednik određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Vatrogasne postrojbe.

Članak 9.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i prijemni štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora, a u sredini pečata otisnut je znak Vatrogasne postrojbe.

Prijemni štambilj je četvrtastog oblika, širine 20mm i dužine 60mm i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe te ostale rubrike propisane propisima koji uređuju uredsko poslovanje.

Svaki pečat ima svoj broj.

O broju pečata odlučuje Zapovjednik postrojbe.

Znak vatrogasne postrojbe je grb Grada Samobora na kojem je uz obod natpis: Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora.

Članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno - financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe, u skladu s propisima koji uređuju uredsko poslovanje.

Način uporabe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje Vatrogasno vijeće.

V. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

Članak 11.

Vatrogasna postrojba u okviru vatrogasne djelatnosti skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe. Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Djelatnosti Vatrogasne postrojbe su:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- pružanje usluga vatrogasnih (protupožarnih) osiguranja i tehničke zaštite,
- pružanje usluge prijevoza vode,
- pružanje usluge nadzora nad vatrodiojavnim sustavom,
- pružanje usluga protupožarnog osiguranja objekata, manifestacija, događaj i sl.
- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara,
- osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
- pripremanje i organizacija seminara iz djelatnosti.

Pored navedenih djelatnosti iz ovog članka, odnosno djelatnosti upisanih u sudski registar, Vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 12.

Vatrogasna postrojba može promijeniti ili proširiti djelatnost.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Vatrogasne postrojbe donosi Osnivač, na prijedlog Vatrogasnog vijeća.

VI. DJELOKRUG RADA VATROGASNIH POSTROJBI

Članak 13.

Vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost na području grada Samobora.

Članak 14.

Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja na zapovijed nadležnog vatrogasnog zapovjednika.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju ostvarivanja zaštite prava građana, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta, broj izvršitelja te uvjeti za obavljanje poslova određenih radnih mjesta.

Članak 16.

Pravni, administrativni i računovodstveno - financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrb o pravima i interesima građana, javnosti rada Vatrogasne postrojbe, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno - stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

Obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka Vatrogasna postrojba može povjeriti i drugim fizičkim i pravnim osobama, u skladu sa zakonom.

Članak 17.

Pomoćno - tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Članak 18.

Na radnopravni status zaposlenih u Vatrogasnoj postrojbi primjenjuju se opći propisi o radu.

Zasnivanje i prestanak radnog donosa, plaća, naknade plaće, prava iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom, uređuju se Zakonom o radu i drugim propisima, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

VIII. TIJELA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 19.

Tijela Vatrogasne postrojbe su:

1. Vatrogasno vijeće,
2. Zapovjednik.

1. Vatrogasno vijeće

Članak 20.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće.

Vatrogasno vijeće broji tri člana i to:

- jedan član kao predstavnik Vatrogasne zajednice Zagrebačke županije,
- jedan član kao predstavnik osnivača,
- jedan član kao predstavnik radnika kojeg biraju radnici Vatrogasne postrojbe na način propisan općim propisima o radu.

Mandat članova Vatrogasnog vijeća traje pet (5) godina, a počinje teći danom konstituiranja Vatrogasnog vijeća.

Svi članovi Vatrogasnog vijeća imaju jednako pravo glasa. Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Članak 21.

Članu Vatrogasnog vijeća koji je imenovan iz reda predstavnika osnivača, mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,

- ako bude razriješen,
- u slučaju smrti.

Članu Vatrogasnog vijeća koji je izabran iz reda radnika Vatrogasne postrojbe mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako mu prestane radni odnos u Vatrogasnoj postrojbi,
- ako bude opozvan,
- u slučaju smrti.

Član Vatrogasnog vijeća može biti razriješen odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela odnosno osoba koje su ga imenovale odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Vatrogasnoj postrojbi, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Vatrogasnog vijeća.

O razriješenju odnosno opozivu člana Vatrogasnog vijeća odlučuje tijelo odnosno osobe koje su ga imenovale odnosno izabrale.

Članak 22.

U slučaju kada članu Vatrogasnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan odnosno izabran, novom članu Vatrogasnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Vatrogasnog vijeća umjesto kojeg je imenovan odnosno izabran.

Članak 23.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vatrogasnog vijeća saziva Zapovjednik u roku od 30 dana od dana imenovanja odnosno izbora članova Vatrogasnog vijeća.

Do izbora predsjednika Vatrogasnog vijeća, sjednicom Vatrogasnog vijeća predsjedava Zapovjednik.

Predsjednika Vatrogasnog vijeća biraju članovi Vatrogasnog vijeća između sebe. Članovi Vatrogasnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Vatrogasnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Vatrogasnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Vatrogasnog vijeća.

Članak 24.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća saziva sjednice Vatrogasnog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Vatrogasnog vijeća na zahtjev Zapovjednika ili najmanje dva (2) člana Vatrogasnog vijeća.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom Vatrogasnog vijeća te potpisuje akte koje donosi Vatrogasno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vatrogasnog vijeća zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Vatrogasnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 25.

U radu Vatrogasnog vijeća sudjeluje i Zapovjednik, bez prava odlučivanja.

Vatrogasno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna većina članova Vatrogasnog vijeća.

Članak 26.

Vatrogasno vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova Vatrogasnog vijeća. Statut, financijski plan i godišnji obračun Vatrogasno vijeće donosi većinom glasova svih članova Vatrogasnog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vatrogasno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Članak 27.

O radu na sjednici Vatrogasnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznesenim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Vatrogasnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Vatrogasnog vijeća uz poziv i materijal za sljedeću sjednicu Vatrogasnog vijeća.

Vatrogasno vijeće donosi Poslovnik o radu Vatrogasnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Vatrogasnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

Vatrogasno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte na prijedlog Zapovjednika,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjene naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe,
- uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća odlučuje o promjeni djelatnosti Vatrogasne postrojbe, osim vatrogasne djelatnosti,
- raspisuje natječaj, te utvrđuje prijedlog za imenovanje Zapovjednika,
- donosi program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe na prijedlog Zapovjednika i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun sukladno propisima,
- raspravlja i odlučuje o izvješću Zapovjednika o radu Vatrogasne postrojbe,
- donosi plan radnih mjesta,
- donosi odluke o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 70.000,00 do 300.000,00 kuna,
- donosi odluke o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost gradonačelnice Grada Samobora (u daljnjem tekstu: Gradonačelnica),
- iznosi iz stavka 10. i 11. ovog članka su iskazani bez poreza na dodanu vrijednost.
- predlaže Zapovjedniku osnovne smjernice za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- donosi odluke o drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

2. Zapovjednik

Članak 29.

Zapovjednik je poslovodni i stručni voditelj Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe, predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe,
- odgovara za zakonitost rada Vatrogasne postrojbe,
- odgovara za financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- predlaže Vatrogasnom vijeću program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe, predlaže Vatrogasnom vijeću financijski plan te podnosi godišnji obračun i druge izvještaje sukladno propisima,
- podnosi pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Vatrogasne postrojbe jednom polugodišnje Vatrogasnom vijeću,
- samostalno donosi odluke u vezi s djelovanjem Vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga,
- samostalno donosi odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Vatrogasne postrojbe čija pojedinačna vrijednost iznosi do 70.000,00 kuna,
- iznos iz stavka 8. ovog članka je iskazan bez poreza na dodanu vrijednost.
- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- imenuje i razrješava zamjenika Zapovjednika,
- organizira rad i obavlja raspored radnika Vatrogasne postrojbe,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 30.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća ili Gradonačelnice nastupati kao druga ugovorna strana i s Vatrogasnom postrojbom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 31.

Odluku o imenovanju i razrješenju Zapovjednika donosi Gradonačelnica, na prijedlog Vatrogasnog vijeća, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Zapovjednik se imenuje na vrijeme od pet (5) godina. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za zapovjednika.

Osoba koja se imenuje zapovjednikom mora udovoljavati uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu i unutarnjim aktima Vatrogasne postrojbe

Članak 32.

Osoba imenovana za Zapovjednika sklapa s Vatrogasnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od pet (5) godina.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka, u ime Vatrogasnog vijeća, zaključuje predsjednik Vatrogasnog vijeća.

Članak 33.

Zapovjednik se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje Zapovjednika donosi Vatrogasno vijeće, najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata na koje je Zapovjednik imenovan.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati za Zapovjednika dužni su, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, podnijeti i petogodišnji program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe.

Javni natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, na službenoj internet stranici Grada Samobora i Vatrogasne postrojbe, na Zavodu za zapošljavanje te na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Prijave kandidata primaju se u roku od osam (8) dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od četrdeset i pet (45) dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 34.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja Zapovjednika na temelju ponovljenog javnog natječaja, Gradonačelnica će uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenovati vršitelja dužnosti Zapovjednika, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Vršitelj dužnosti Zapovjednika ima sva prava i obveze Zapovjednika.

Članak 35.

Zapovjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučajevima i na način utvrđen Zakonom o vatrogastvu.

U slučaju razrješenja Zapovjednika prije isteka vremena na koje je imenovan, Gradonačelnica će uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenovati vršitelja dužnosti Zapovjednika, a Vatrogasno vijeće je dužno raspisati javni natječaj za imenovanje Zapovjednika u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 36.

Zapovjednik ima zamjenika Zapovjednika.

Zamjenik Zapovjednika zamjenjuje Zapovjednika u slučaju njegove odsutnosti ili privremene spriječenosti.

Zamjenik Zapovjednika mora ispunjavati uvjete iz članka 31. stavka 3. ovoga Statuta.

Zamjenik Zapovjednika obavlja i druge poslove koje mu Zapovjednik povjeri.

Članak 37.

Zamjenika Zapovjednika imenuje i razrješava Zapovjednik. Zamjenik Zapovjednika imenuje se na mandat od pet (5) godina, na osnovi internog natječaja.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe imenuje zamjenika zapovjednika u roku od osam dana od okončanja internog natječaja.

Zamjenik zapovjednika Vatrogasne postrojbe može biti razriješen i prije isteka mandata iz razloga navedenih u članku 35. ovog Statuta, kao i drugih povreda radnih obveza.

IX. PROGRAM RADA I RAZVOJA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 38.

Godišnji program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe donosi Vatrogasno vijeće, na prijedlog Zapovjednika.

Program iz stavka 1. ovoga članka donosi se do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

X. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 39.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim propisima.

Članak 40.

Sredstva za rad Vatrogasne postrojbe osiguravaju se u proračunu osnivača te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, mogu se koristiti samo za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz stavka 2. ovoga članka donosi Vatrogasno vijeće.

Članak 41.

Sredstva za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, financijskim planom i godišnjim programom rada i razvoja Vatrogasne postrojbe.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vatrogasna postrojba ostvari na kraju kalendarske godine dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vatrogasne postrojbe, sukladno godišnjem programu rada i razvoja.

Članak 42.

Vatrogasna postrojba za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Vatrogasne postrojbe solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vatrogasna postrojba ostvari gubitak, isti će pokriti osnivač.

Članak 43.

Promet novčanih sredstava Vatrogasne postrojbe obavlja se preko jedinstvenog računa riznice Grada Samobora.

Članak 44.

Vatrogasna postrojba donosi financijski plan za sljedeću godinu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Ako se financijski plan ne donese u roku iz stavka 1. ovoga članka, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri (3) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Vatrogasno vijeće.

Članak 45.

Vatrogasna postrojba je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je Zapovjednik.

Članak 46.

Vatrogasna postrojba donosi godišnji obračun najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Vatrogasna postrojba je dužna podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

XI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I VATROGASNE POSTROJBE

Članak 47.

Osnivač, davanjem prethodne suglasnosti na Statut Vatrogasne postrojbe, imenovanjem člana Vatrogasnog vijeća i Zapovjednika, sudjelovanjem u gospodarenju imovinom te razmatranjem izvješća o radu Vatrogasne postrojbe, poduzima odgovarajuće mjere da se osigura obavljanje djelatnosti Vatrogasne postrojbe sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 48.

Vatrogasna postrojba je dužna uredno i neprekidno obavljati svoju djelatnost te racionalno poslovati, a najmanje jednom godišnje, bez posebnog traženja, podnijeti osnivaču izvješće o radu.

Članak 49.

Vatrogasna postrojba ima pravo tražiti od osnivača da, sukladno njegovoj nadležnosti i mogućnostima, osigura odgovarajuća sredstava i druge uvjete za rad Vatrogasne postrojbe.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 50.

Sindikalno organiziranje u Vatrogasnoj postrojbi je slobodno.

Vatrogasna postrojba je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u vezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 51.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove na oglasnoj ploči i internet stranici Vatrogasne postrojbe te davanjem informacija

u medijima, upoznaje se javnost odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Uvidom u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe te druge materijale u svezi s radom Vatrogasne postrojbe omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Vatrogasne postrojbe kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

Članak 52.

Za davanje odgovarajućih informacija u medijima, u smislu članka 53. ovoga Statuta ovlašten je Zapovjednik te njegov zamjenik u mjeri u kojoj ga za to ovlasti Zapovjednik odnosno druge osobe koje ovlasti Zapovjednik za njihov djelokrug rada.

XIV. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 53.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje Zapovjednik, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili duga pravna osoba priopći Vatrogasnoj postrojbi.

Radnici Vatrogasne postrojbe dužni su čuvati sve podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja tajnih podataka ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim upravnim tijelima.

Članak 54.

Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti Zapovjednik ili osoba koju on za to ovlasti.

XV. OPĆI AKTI

Članak 55.

Opći akti Vatrogasne postrojbe su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga djelatnosti Vatrogasne postrojbe.

Statut donosi Vatrogasno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Vatrogasno vijeće donosi Odluke sukladno članku 26. ovog Statuta.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika donosi zapovjednik.

Članak 56.

Opći akti stupaju na snagu najranije prvoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Vatrogasne postrojbe donesen 21. prosinca 2020. godine KLASA:012-03/20-01/1, URBROJ:238/27-114-01-20-1

Članak 58.

Vatrogasno vijeće ustrojeno 31. prosinca 2020. godine prema odredbama Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br. 125/19), nastavlja s radom do isteka mandata, odnosno do razrješenja ili opoziva kao Vatrogasno vijeće ustrojeno prema odredbama ovoga Statuta.

Članak 59.

Opći akti Vatrogasne postrojbe uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Vatrogasne postrojbe, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

KLASA: 007-06/22-01/1
URBROJ: 238/27-114-01-22-1



PREDSJEDNIK VATROGASNOG VIJEĆA

Tomislav Brkić

Utvrđuje se da Gradsko vijeće Grada Samobora na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost zaključkom KLASA:024-02/22-02/9, URBROJ:238-27-04-01/02-22-21, od 28.10. 2022.godine.

Ovaj Statut je objavljen je na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe 31. listopada 2022. godine, a stupio je na snagu dana 8. studenog 2022. godine .



v.d. ZAPOVJEDNIKA
Mladen Žitković, dipl. ing. stroj.